

REGULAMIN PÓŁKOLONII LETNICH

Półkolonia zapewnia wypoczynek dla dzieci i młodzieży organizowanej przez Ośrodek Kultury i Rekreacji Mickiewiczowskie Centrum Turystyczne w Żerkowie.

Półkolonia polega na organizacji zajęć rekreacyjno – sportowych, zabaw integracyjnych, spotkań z ciekawymi ludźmi oraz wycieczek.

Półkolonia trwa w okresie:

25. 07. 2022 - 29. 07. 2022 r.

01. 08. 2022 - 05. 08. 2022 r.

08. 08.2022 – 12.08. 2022 r.

Półkolonia organizowana jest zgodnie z Rozporządzeniem MEN o organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży, wytycznymi MEN, GIS i MZ „Bezpieczne wakacje” dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży w 2021 r.

<https://www.gov.pl/web/edukacja/bezpieczny-wypoczynek-wytyczne-men-gis-i-mz>

1. Informacje ogólne

Półkolonia odbywać się będzie w trzech pięciodniowych turnusach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 16:00.

Zapisy na półkolonie odbywają się do 10 lipca 2022 r. telefonicznie pod numerem telefonu 691 977 100 w godzinach 7:30 – 15:30 lub osobiście w siedzibie OKiR MCT w Żerkowie ul. Jarocińska 35. Liczba miejsc na każdym turnusie jest ograniczona, dlatego decyduje kolejność zgłoszeń oraz złożenie i akceptacja wypełnionej i podpisanej przez rodzica (opiekuna) karty uczestnictwa.

Uczestnikami półkolonii są dzieci w wieku od 5 do 13 lat.

Miejsce prowadzenia zajęć: Ośrodek Kultury i Rekreacji Mickiewiczowskie Centrum Turystyczne w Żerkowie

Na każdym turnusie przewidziano 15- 20 osobowe grupy.

Formularzem zgłoszeniowym jest Karta Kwalifikacyjna uczestnika półkolonii – dokument potwierdzający pobyt dziecka na półkolonii.

Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem wychowawców oraz kierownika półkolonii, wg. Harmonogramu. Plan dzienny zajęć może ulegać zmianom.

2. Regulamin OKiR MCT obowiązuje :

- wszystkich uczestników półkolonii,
- rodziców i opiekunów,

- kierownika oraz wychowawców półkolonii.

3. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom podczas pobytu na wypoczynku.

W związku z obowiązującym stanem zagrożenia epidemią, w przypadku wystąpienia zwiększenia zachorowań – organizatorzy wypoczynku są obowiązani dostosować się do komunikatów zamieszczonych na stronie Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia,

Uczestnicy wypoczynku

Są zdrowi w dniu rozpoczęcia półkolonii, co poświadczają rodzice w pisemnym oświadczeniu o braku u uczestnika wypoczynku infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę np. zakaźną.

4. Uczestnicy mają prawo do:

- spokojnego, radosnego i bezpiecznego wypoczynku
- uczestniczenia we wszystkich zajęciach i imprezach organizowanych - podczas półkolonii
- wnoszenia próśb i skarg do wychowawców
- uzyskania niezbędnej pomocy od wychowawców lub kierownika półkolonii
- rezygnacji z półkolonii

5. Uczestnicy mają obowiązek:

- wykonywać polecenia kadry prowadzącej zajęcia
- przestrzegać regulaminu
- dbać o czystość i porządek
- przestrzegać zasad BHP i ppoż., a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych, informować wychowawcę.
- zgłaszać wychowawcy wyjście z placówki po zakończonych zajęciach (w przypadku samodzielnego powrotu do domu)
- mieć szacunek do wychowawców, innych uczestników i samego siebie
- dbać o dobrą atmosferę w grupie i brać czynny udział w zajęciach.
- każdego dnia uczestnik powinien mieć odpowiednią odzież letnią, czapkę z daszkiem, krem chroniący przed słońcem, oraz strój na pływalnię.
- Uczestnikom zabrania się samowolnego oddalania się od grupy oraz niszczenia sprzętów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych.
- Samowolne oddalenie się od opiekunów, niesubordynacja, niezdyscyplinowanie i nie wykonywanie poleceń wychowawców oraz nieprzestrzeganie regulaminu spowoduje następujące konsekwencje:

- 1) Upomnienie przez wychowawcę
 - 2) Zakaz udziału w niektórych zajęciach programowych
 - 3) Powiadomienie rodziców i szkoły o zachowaniu
 - 4) Wykluczenie z półkolonii.
- Na półkolonii obowiązuje bezwzględny zakaz: używania wulgarnych słów i przekleństw, palenia papierosów, picia alkoholu i zażywania narkotyków – dotyczy to uczestników, instruktorów i opiekunów, a także rodziców.
 - W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika półkolonii jego Rodzice/Opiekunowie mogą zostać obciążeni kosztami naprawy wyrządzonej szkody.

Rodzice/ prawni opiekunowie uczestników wypoczynku:

1. Udostępniają organizatorowi i kierownikowi półkolonii numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.
2. Zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka z półkolonii w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).
3. Osoby odprowadzające i odbierające dziecko są zdrowe
4. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wypoczynku.
5. Rodzice / prawni opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprawiania i odbierania dzieci zgodnie z planem zajęć.
6. Odbiór dziecka z półkolonii należy potwierdzić podpisem na liście obecności
7. Odpowiedzialność za bezpieczną drogę dziecka od miejsca zamieszkania na półkolonie i z powrotem ponoszą rodzice/ prawni opiekunowie. W razie konieczności są zobowiązani napisać pisemne upoważnienie dla osób, które mogą odbierać dziecko z półkolonii i załączyć je do karty kwalifikacyjnej.
8. W przypadku samodzielnego przychodzenia i powrotu rodzice są zobowiązani napisać stosowne oświadczenie i załączyć je do karty kwalifikacyjnej.

II. Zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu wypoczynku

Warunki zakwaterowania:

1. Obiekty, baza i miejsce odbywania się półkolonii spełniają warunki bezpieczeństwa (m.in. opinia straży pożarnej, dopuszczenie obiektu do użyteczności publicznej).
2. Obiekty, w których jest organizowana półkolonia są przeznaczone dla wypoczynku dzieci i młodzieży, umożliwiają ograniczenie kontaktu z osobami niebędącymi uczestnikami tego wypoczynku.
3. Organizator zapewnia odpowiednią liczbę miejsc pobytu w których prowadzi się zajęcia w trakcie półkolonii.
4. Organizator dysponuje infrastrukturą obiektu umożliwiającą zapewnienie izolacji osobom z objawami wskazującymi na wystąpienie choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej.
5. Zakwaterowanie uczestników w obiekcie odbędzie się na zasadzie wymiany turnusów.
6. Pomiędzy turnusami obiekt będzie poddany dodatkowemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.
7. Organizator wypoczynku, na wypadek wystąpienia okoliczności zaostżenia ryzyka, ma na wyposażeniu również dodatkowe środków higienicznych.
8. Zapewnia się możliwość natychmiastowej interwencji pielęgniarki lub ratownika medycznego, lub lekarza.
9. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia rodziców/ opiekunów o zaistniałych wypadkach, urazach i problemach wychowawczych.
10. Zaplanowano podział przygotowany przez organizatora i kierownika wypoczynku na grupy wychowawcze.

Wyżywienie:

1. W ramach półkolonii uczestnicy mają zapewnione drugie śniadanie, obiad oraz podwieczorek.
2. Spożywanie posiłków, tj. śniadania i obiady będzie odbywać się w stołówce. Podwieczorek porcjony będą spożywać dzieci w warunkach piknikowych.

Transport uczestników:

1. Dojazd na wycieczki odbywać się będzie w formie dojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Postój w trakcie transportu będzie zapewniony w ramach potrzeb.

Założenia organizacyjne półkolonii

1. Organizator zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia uczestnikom i ich rodzicom/prawnym opiekunom szczegółowego regulaminu pobytu z zasadami higieny podczas wypoczynku.
2. Organizator zapewnia przeszkolenie kadry wypoczynku w zakresie obowiązujących procedur.
3. Grupy uczestników półkolonii będą liczyły do 15 osób (w przypadku dzieci do 10. roku życia) i do 20 osób (dzieci powyżej 10. roku życia).
4. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników półkolonii w czasie ich trwania oraz za zniszczenia rzeczy należących do uczestników – odpowiedzialność rodziców.
5. Organizator nie zaleca przynosić na półkolonie cennych urządzeń i przedmiotów wartościowych (biżuteria, zegarki, telefony, laptopy, tablety itp.) Organizator nie bierze odpowiedzialności za te przedmioty.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie w sytuacjach, gdy program nie może być zrealizowany z przyczyn pogodowych lub innych niezależnych od organizatora.
7. Organizator zapewnia uczestnikom ubezpieczenie NNW zgodnie z warunkami ubezpieczenia firmy ubezpieczającej
8. Organizator zapewnia stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody do użytkowania na terenie obiektu. Organizator zapewnia sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i stale monitoruje prace porządkowe na terenie miejsca wypoczynku.
9. Ogranicza się odwiedziny uczestników przez osoby z zewnątrz (rodziców, dziadków) oraz ich przebywanie w sali.

10. Organizator zapewnia możliwość natychmiastowej konsultacji z pielęgniarką, ratownikiem medycznym lub lekarzem.

14. Zapewnienia się szybki kontakt z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych, który zdecyduje o możliwości pozostania dziecka w miejscu wypoczynku lub konieczności niezwłocznego odebrania go przez rodziców lub prawnych opiekunów.

15. Ogranicza się w obiekcie przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum.

Kadra wypoczynku dzieci i młodzieży:

1. Kierownik Półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.

2. Opiekun – wychowawca posiadający kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.

3. Kierownik półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku. Jego obowiązkiem jest czuwać nad zgodnością wypoczynku z obowiązującymi przepisami.

4. Opiekun ma obowiązek:

a. Zapoznać się z formularzami zgłoszeniowymi oraz ankietami uczestników półkolonii będącymi kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku.

b. Prowadzenia dziennika zajęć.

c. Organizowania zajęć zgodnie z rozkładem dnia.

d. Pilnowania uczestników i nie pozostawiania ich bez opieki.

e. Sprawowania opieki nad uczestnikami w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych.

f. Zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku.

g. Poszanowania godności każdego uczestnika półkolonii.

h. Na wniosek rodziców informowania o zachowaniu uczestników i ich stanie zdrowia

i. Po zakończeniu zajęć półkolonii Wychowawca ma obowiązek dostarczyć do Kierownika uzupełnione karty uczestników wraz z prowadzonym dziennikiem zajęć.

5. Organizator i opiekunowie są zobowiązani dokładać wszelkich starań, by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz organizować czas w sposób przyjemny i pożyteczny, a także zapewnić odpowiednie warunki zdrowotne w czasie wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia.

6. Plan zajęć sporządzony jest przez wychowawców oraz kierownika półkolonii i zostanie przedstawiony uczestnikom w pierwszym dniu półkolonii

7. Organizator zapewnia wszelkie materiały, sprzęt, przybory oraz przyrządy niezbędne do przeprowadzenia zajęć.

8. Wszystkie osoby zapewniające realizację programu wypoczynku (w tym wychowawcy, instruktorzy, kadra kierownicza, kierowcy, obsługa obiektu) muszą być zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej.

9. Organizator zobowiązany jest przygotować i zapoznać kadrę wypoczynku z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

10. Kierownik półkolonii niezwłocznie informuje rodziców i organizatora w przypadku sytuacji podejrzenia zakażenia lub wystąpienia jakichkolwiek komplikacji podczas pobytu na wypoczynku.

III. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem u uczestnika, kierownika lub wychowawcy wypoczynku podczas wypoczynku

1. Kierownik wypoczynku lub wskazana przez niego osoba w przypadku wystąpienia u uczestnika, kadry lub innego pracownika, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odizoluje osobę

w oddzielnym pomieszczeniu oraz skontaktuje się telefonicznie z lekarzem, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwoni pod nr 999 lub 112 i poinformuje o możliwości zakażenia koronawirusem.

2. W miejscu, w którym przebywać będzie osoba, u której wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, zostanie przeprowadzone dodatkowe sprzątnięcie, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).

3. Bezwzględnie należy zastosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.

4. Kadra, sprawująca opiekę nad uczestnikami, została poinstruowana przez organizatora o procedurze postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem na półkolonii, w tym o konieczności powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej.

5. Kadra sprawująca opiekę jest zobowiązana powiadomić kierownika półkolonii oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika.

6. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/lub> <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

IV. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby z zewnątrz zakażenia koronawirusem

1. Ustalenie listy osób obecnych w tym samym czasie co osoba z zewnątrz i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz [https://gis.gov.pl/odnoszacych się do osób, które miały kontakt z zakażonym](https://gis.gov.pl/odnoszacych-sie-do-osob-ktore-mialy-kontakt-z-zakazonym).

2. Dokładne zdezynfekowanie przestrzeni, w której przebywała zakażona osoba z zewnątrz (ze wskazaniem, że nie mamy pewności, czy w momencie świadczenia usługi dana osoba była już zakażona), oraz zdezynfekowanie rzeczy, które były wykorzystywane w trakcie wizyty.